

1. møde i PF Maglebylund Bestyrelse
30. april 2018

Deltagere:

Mette K. Hansen, formand
René Heiberg, kasserer
Tim Petersen, bestyrelsesmedlem
Suzette Rosenqvist, bestyrelsesmedlem
Carsten Jørgensen, suppleant
Mads Larsen, suppleant

Afbud:

Elsebeth Hytten, sekretær

Dagsorden

1. Præsentation og forventninger til samarbejdet
2. Bestyrelsen konstituerer sig
3. Bestyrelsens opgaver (drift og udvikling)
4. Overdragelse af opgaver fra den tidligere bestyrelse
5. Arbejdsmetode/ Årshjul/ prioritering
6. Foreningens økonomi og proces for anvendelse af midler
7. Eventuelt

1. Præsentation og forventninger til samarbejdet

Alle bestyrelsesmedlemmer er motiveret og glæder sig til at komme i gang med det forestående arbejde i bestyrelsen, hvor lyst til samarbejde er stor. Suppleanter er velkomne til at deltage i bestyrelsesarbejdet.

2. Bestyrelsen konstituerer sig

Mette K. Hansen, formand
Tim Petersen, næstformand, bestyrelsesmedlem (for 1 år)
René Heiberg, kasserer
Elsebeth Hytten, bestyrelsesmedlem og sekretær
Suzette Rosenqvist, bestyrelsesmedlem (for 2 år)
Carsten Jørgensen, suppleant
Mads Larsen, suppleant

3. Bestyrelsens opgaver (drift og udvikling)

Bestyrelsen vil i den kommende tid arbejde med mange spændende drifts- og udviklingsopgaver, hvor overskrifterne hertil *indledningsvis* ser således ud:

- Dragør Kommune og øvrige myndigheder
- Bestyrelsens aktiviteter
- Kommunikation
- Maglebylunds mange udvalg
- Hussalg og overdragelser
- Bygnings- og hegnvedligehold

- Områdepleje
- Affaldshåndtering
- Fælleshus
- Trafik
- Økonomi

Ved næste møde i bestyrelsen vil disse emneområder blive fordelt, således at alle i bestyrelsen har deres *primære* fokusområder i det videre arbejde.

Som lovet på generalforsamlingen, vil der, *indtil behovet kendes*, være kontortid

Torsdag i tidsrummet: 19.00 til 20.00

4. Overdragelse af opgaver fra den tidligere bestyrelse

Den tidligere bestyrelse arbejdede med en aktivitetsliste, som videreføres i denne bestyrelses arbejde og således vil eventuelle udeståender blive håndteret og løst.

5. Arbejdsmetode/ Årshjul/ prioritering

Bestyrelsen vil udarbejde et årshjul, der vil gøre det muligt at planlægge opgaver og anvendelse af økonomi på både kort og længere sigt. Aktivitetsliste opdateres.

6. Foreningens økonomi og proces for anvendelse af midler

Detaljeret gennemgang udskydes til næste møde.

7. Eventuelt

Næste møde i bestyrelsen finder sted den 15. Maj 2018 – kl. 18:00