

# FÆLLESHUSET

## Lejebestemmelser og husorden

(Januar, 2020)

### LEJEBESTEMMELSER

#### 1. Udlån til fællesaktiviteter

Fælleshuset kan uden særskilt beregning udlånes til foreningens medlemmer for afvikling af fællesarrangementer med aktiviteter, der gavner og fremmer foreningens sociale fællesskab. Sådanne arrangementer har foreningens medlemmer med familie mulighed for at deltage i.

#### 2. Udlejning til foreningens medlemmer

Fælleshuset kan udlejes til foreningens medlemmer for afvikling af private arrangementer i perioden 1. april til 15. oktober. Det er en betingelse for udlejningen, at foreningens medlem står som vært for det private arrangement og dermed også har ansvaret for arrangementets afvikling. **Fælleshuset kan ikke udlejes til andre en foreningens egne medlemmer for afholdelse af egne begivenheder.**

**Alle private arrangementer skal slutte senest kl. 01:00 af hensyn til de omkringboende.**

Administrator kan afvise gentagne udlejning til samme medlem, da huset skal kunne glæde og gavne så mange medlemmer som muligt.

Foreningens fællesaktiviteter har altid højere prioritet end private arrangementer. Det er derfor kun muligt at reservere Fælleshuset til private arrangementer i det aktuelle samt efterfølgende år. Udlejning til private arrangementer er ikke mulig i juli måned.

I forbindelse med udlejningen indgås en særskilt lejeaftale med administrator.

#### 3. Lejemålet

Lejemålet omfatter festsal, køkken og toiletter.

Lejen udgør kr. 2.000,- for en dag. Lejeperioden er fra kl. 16:00 dagen før arrangementet og til aflevering den efterfølgende dag kl. 12:00. **Det samlede beløb betales på**

**MobilePay nr.: 867411 straks efter accept for booking. Reservationen annulleres, såfremt betalingen ikke har fundet sted indenfor 14 dage.**

Bookning kan aflyses to måneder før afholdelse af arrangement og det fulde beløb returneres til medlemmet. Aflyses arrangementet senere vil beløbet tilfalde foreningen.

#### 4. Nøgle

Fælleshuset er forsynet med et elektronisk kombineret alarm- og adgangssystem, hvor 'nøglen' – der automatisk afkobler alarmsystemet – er en til lejligheden særlig kodet adgangsbrik. Brikken virker kun i udlejningsperioden. Brikken udleveres sædvanligvis seneste kl. 16:00 dagen før lejedagen og skal afleveres igen kl. 12:00 den efterfølgende dag.

#### 5. Inventar

Fælleshuset har plads til afvikling af arrangementer op til 60 deltagere.

Festlokalet er udstyret med et musikanlæg med lyddæmper (lyden dæmpes automatisk, hvis vinduer/døre imod reglerne åbnes).

Der er i festlokalet adgang til 15 ens borde i målene 80\*120 cm. Der findes endvidere det nødvendige antal stole.

## **6. Service mv.**

Der er service til 60 personer samt diverse køkkenudstyr.

Lejen dækker evt. skader på service op til kr. 250,- i genanskaffelse. Skader, der overskrider dette beløb vil blive opkrævet hos lejer.

I køkkenet forefindes et fryseskab, to køleskabe, to opvaskemaskiner, et induktionskomfur, 2 ovne, mikroovn, kaffemaskiner med to kander og el-kedel.

Lejer skal selv medbringe viskestykker og karklude (til køkkenet) samt håndklæder og håndsæbe (til toilet rummene). Rengøringsartikler forefindes i køkkenet.

## **7. Parkering**

Lejeren skal sørge for, at alle gæste-biler parkeres på p-pladsen bag A-gangen. Dette af hensyn til de daglige brugere af den 'centrale p-plads' samt i særlig grad beredskabskøretøjer.

## **HUSORDEN**

### **8. Almindlig husorden**

Leje skal overholde følgende:

- Alle Fælleshusets lokaler, herunder toiletter og køkken er røgfrit.
- Borde og stole skal forblive i festlokalet.
- Støjende adfærd, herunder afspilning af høj musik må kun foregå bag lukkede døre og vinduer.
- Lejer og gæster skal i alle henseender vise hensyn til de omkringboende haveejere. Der må således ikke udvises støjende eller anden uhensigtsmæssig adfærd udenfor Fælleshuset. Brug af boldbanen må ikke finde sted efter kl. 21.

### **9. Oprydning**

- Borde og stole tørres af og opstilles som ved modtagelsen.
- De to sofaer skal efter endt arrangement placeres i sofaarrangement i husets venstre hjørne ved endevæggen.
- Alle gulve fejes.
- Porcelæn og bestik rengøres og sættes på plads i de angivne skuffer og skabe.
- Køleskab, fryser, komfur oven, kaffemaskine, el-kedel tømmes og aftørres.
- Affald samles i sorte sække og anbringes i de to grønne containere ved husets nordside.
- Tomme flasker fjernes.
- Termokander tømmes og rengøres og der sættes ikke låg på efter rengøringen – tåler ikke opvask.
- Når Fælleshuset forlades, skal al belysning inde og ude være slukket, ligesom døre og vinduer skal være lukket og låst.

### **10. Misligholdelse**

Det medlem der lejer huset må være indforstået med at hæfte for skader på alt inventar og service i lokalet og at betale erstatning for, hvad der måtte mangle eller være beskadiget – se dog pkt. 6.

**Afleveres Fælleshuset ikke i fejjet og opryddet stand som beskrevet ovenfor under pkt. 9, vil medlemmet modtage en opkrævning på kr. 500,-.**

Overholdes ovenstående bestemmelse og husorden for brugen af Fælleshuset ikke, kan det indebære, at medlemmet i en kortere eller længere periode ikke får mulighed for igen at leje Fælleshuset.