PROCESBESKRIVELSE - NYBYGGERI I PF MAGLEBYLUND

Byggerier i PF Maglebylund kan ske under hensyntagen til gældende regler herfor i perioden 1. september til 30. april.

1. BYGHERRE kontakter PF Maglebylunds bestyrelse og orienterer om ønsket omkring bygning af nyt hus.

2. BESTYRELSEN udleverer 'Byggemappe' til BYGHERRE.

3. ***Ansøgning om byggetilladelse*** med tilhørende bilag sendes til byg@pfmaglebylund.dk og bestyrelse@pfmaglebylund.dk.

4. BESTYRELSEN accepterer byggeriet forud for Dragør Kommunes godkendelse af byggeriet og sender ansøgning og målfaste tegninger til Dragør Kommune.

5. BESTYRELSE og BYGHERRE modtager skriftlig godkendelse af byggeansøgning fra Dragør Kommune.

6. BYGGESAGKYNDIG kontakter BYGHERRE mhp. opstart.

7. BYGHERRE sikrer billeddokumentation forud for byggeriet; omkringliggende vej, hæk, postkasser mhp. opgørelse af evt. efterfølgende erstatningssager.

8. Byggeriet kan begynde i samråd med BYGGESAGKYNDIG, således at de fire godkendelsesfaser sammen med BYGGESAGKYNDIG vil fremgå af byggeplanen.

9. BYGGESAGKYNDIG følger byggeriet og godkender (***Godkendelse af de 4 faser af byggeriet***) sammen med BYGHERRE. igangsætningen af følgende fire byggefaser:
    a. Afsætning af huset på grunden jf. godkendte tegninger
    b. Færdigt fundament er i overensstemmelse med afsætning og jf. godkendte tegninger
    c. Rejsegilde, jf. godkendte tegninger
    d. Byggeriet afslutning, mhp. godkendelse hos Dragør Kommune; herunder opgørelse af evt. skader/erstatningssager jf. pkt. 6.

10. Ved byggeriets afslutning – forud for godkendelse af 4. fase - afregnes honorar for byggesagkyndig. Kr. 3.500 indbetales til Danske Bank reg. 3361 – konto 2085267 med tekst "Byggeri hus xxx".